

Wij zijn op zoek naar jou!



Kom werken op ons laboratorium!

Bij AGROLAB werken in Europa ruim 1900 collega's dagelijks in meer dan 20 laboratoria. Onze laboratoria staan ten dienste van de samenleving met onafhankelijke analyses voor gezonde voeding, een schoon milieu en duurzame landbouw. Om ervoor te zorgen dat AGROLAB verder groeit maar tevens blijft staan voor hoge analytische kwaliteit en attente service, zijn wij op zoek naar nieuwe medewerkers met betrokkenheid, eigen verantwoordelijkheid en liefde voor precisie.

Door de enorme groei van onze organisatie, zoeken wij ter versterking van ons team;

## HR Assistent

25 – 40 uur, locatie Deventer

### WAT GA JE ONDER ANDERE DOEN?

- Je speelt een belangrijke ondersteunende en praktische rol in de personeelsadministratie, inclusief ziekteverzuimregistratie;
- Je voert administratieve en organisatorische werkzaamheden uit op het gebied van W&S, onboarding en stageplekken;
- Je zorgt ervoor dat de digitale personeelsdossiers up-to-date zijn;
- Je zorgt dat ervoor dat contracten en/of wijzigingen op tijd verwerkt worden;
- Je houdt de HR gerelateerde faciliteiten bij, zoals pbm's, locker- en sleuteluitgifte.

### WAT VRAGEN WIJ?

- Je hebt een relevante mbo niveau 4- opleiding, bij voorkeur op het gebied van HR.
- Je beschikt over enkele jaren ervaring in een soortgelijke functie.
- Je beschikt over de benodigde accuratesse voor het nauwkeurig en efficiënt verwerken van informatie;
- Je houdt overzicht en kan als geen ander prioriteiten stellen en houdt van plannen en organiseren;
- Je bent opzoek naar verbetering en je denkt mee en vooruit;
- Je hebt een uitstekende beheersing van de Nederlandse taal, zowel mondeling als schriftelijk.

### WAT BIEDEN WIJ?

- + Werken in een enthousiast team van collega's in een organisatie met een platte bedrijfsstructuur en korte lijnen
- + Gevarieerde werkzaamheden met ruimte voor eigen initiatief
- + Een marktconform salaris en een goed arbeidsvoorwaardenpakket

#### Heb je vragen over de vacature?

Hiervoor mag je contact opnemen met Judith Wolff (HR Medewerker) op tel. nr. 0570 788134 of per e-mail: [sollicitaties@al-west.nl](mailto:sollicitaties@al-west.nl)

*Het kunnen overleggen van een verklaring omtrent het gedrag (VOG) is een voorwaarde voor de aanstelling. De procedure hiertoe wordt opgestart na het arbeidsvoorwaardengesprek.*

Wij respecteren uw privacy tijdens en na afloop van de sollicitatieprocedure. U vindt onze Privacyverklaring Sollicitatieproces [hier](#).

**GEÏNTERESSEERD?** Stuur je CV en motivatie naar: [sollicitaties@al-west.nl](mailto:sollicitaties@al-west.nl)

**AL-West B.V.**  
**Dortmundstraat 16B**  
7418 BH Deventer  
[www.al-west.nl](http://www.al-west.nl)

**UW VOORDEEL:**  
**LABORATORIA**  
**DIE IN ALLE**  
**OPZICHTEN MEER**  
**BIEDEN.**