

## ALOORA – AGROLAB Online Ordering and Registration Assistant Déclaration de l'utilisateur pour l'accès client à Internet

A remplir par le client			
Société/Nom			
Interlocuteur			
Rue			
CP/Ville			
<b>Laboratoire AGROLAB</b>			
<b>Numéro de client AGROLAB</b>			
<b>E-mail</b>			
<b>Nom d'utilisateur (login, max 30)</b>			
Fonction souhaitée	Superviseur	Utilisateur**	
**Merci d'indiquer le nom du superviseur			
À remplir par le responsable clients			
<i>ID du superviseur</i>			
<i>Numéro(s) client(s) et site</i>			
<i>Nom du chargé de clientèle</i>			

En tant que service supplémentaire, nous vous offrons la possibilité de prendre connaissance des informations provisoires directement sur ALOORA.

Ce service supplémentaire est gratuit et vous donne accès (si disponible) à toutes les données concernant vos dossiers et vous permet enregistrer vos demandes d'analyses.

Afin de pouvoir utiliser ce service, le document doit être rempli et renvoyé par mail. En signant ce document, vous acceptez les conditions d'utilisation ci-dessous :

1. Pour des raisons de protection des données, après réception par AGROLAB de ce formulaire dûment complété et signé, vous recevrez par e-mail un mot de passe provisoire à utiliser lors de votre première connexion.
2. Après la création de l'accès, les modifications ne seront possibles que si vous en faites la demande écrite à votre chargé de clientèle ou auprès de votre superviseur. Merci de veiller à ne pas communiquer votre mot de passe à des tiers. Si des tiers prenaient connaissance du mot de passe, vous devez nous le signaler afin de redéfinir votre accès.
3. Nous vous prions expressément de tenir compte du fait que **seuls les résultats qui vous sont adressés par mail ou les rapports indiqués comme terminés sur internet sont validés**. C'est pourquoi nous ne pouvons pas prendre la responsabilité de l'exactitude des résultats provisoires que vous avez consultés.
4. AGROLAB ne pourra être tenu responsable pour tout changement sur votre compte à l'initiative de votre superviseur.

\_\_\_\_\_  
Ville, date, signature de l'utilisateur

\_\_\_\_\_  
Nom en lettres d'imprimerie

\_\_\_\_\_  
Ville, date, signature du superviseur

\_\_\_\_\_  
Nom en lettres d'imprimerie

Merci de compléter et de renvoyer ce document par mail au commercial ou au chargé de clientèle qui gère vos dossiers.