

**Auftrag zur Laboruntersuchung von Wasser gem. 42. BImSchV\_AAUK**

DIN EN ISO 171025: 2018, Kap. 7.1, 7.3, 42. BImSchV vom 12.07.2017, UBA-Empfehlung vom 06.03.2020

Bitte füllen Sie pro Betrieb (Adresse) einen Auftragsschein aus.

Bei Auftragserteilung bitten wir Sie, diesen Auftrag **maschinenlesbar** bzw. in **Druckbuchstaben** vollständig ausgefüllt und mit Datum, Stempel und Unterschrift per Email an die im Folgenden genannten Auftragnehmer zurückzusenden.

<b>Auftragnehmer Laboranalytik:</b>		<b>Auftragnehmer Probenahme:</b>
AGROLAB Umwelt GmbH Dr. Hell-Str.6 24107 Kiel Email: kiel@agrolab.de		siehe Auftragnehmer Labor oder OWL Umweltanalytik Westring 93 33818 Leopoldshöhe info@owlumwelt.de

	<b>Angebot-Nr.:</b>	
<b>Betreiber (AG) (Befundempfänger):</b>	<b>Rechnungsnehmer (RN)</b> (falls abweichend):	<b>Rechnungsempfänger (RE)</b> (falls abweichend):
Kunden-Nr.		
Name, Vorname		
Firma		
Straße, Nr.		
PLZ, Ort		
Tel./ Fax		
E-Mail		

**Bitte Versandarten und Empfänger ankreuzen bzw. angeben.**

<b>Befund an:</b>	<input type="checkbox"/> AG s.o.	<input type="checkbox"/> RN s.o.	<input type="checkbox"/> RE s.o.	<input type="checkbox"/> weitere:
<b>Befund-Format:</b>	<input type="checkbox"/> pdf <input type="checkbox"/> xml <input type="checkbox"/> Papier	<input type="checkbox"/> pdf <input type="checkbox"/> xml <input type="checkbox"/> Papier	<input type="checkbox"/> pdf <input type="checkbox"/> xml <input type="checkbox"/> Papier	<input type="checkbox"/> pdf <input type="checkbox"/> xml <input type="checkbox"/> Papier
<b>Rechnung an:</b>	<input type="checkbox"/> AG s.o.	<input type="checkbox"/> RN s.o.	<input type="checkbox"/> RE s.o.	
<b>Rechnung-Format:</b>	<input type="checkbox"/> pdf <input type="checkbox"/> Papier	<input type="checkbox"/> pdf <input type="checkbox"/> Papier	<input type="checkbox"/> pdf <input type="checkbox"/> Papier	

Der genannte Betreiber beauftragt das oben genannte Labor, die nachfolgenden Proben auf die gekennzeichneten Parameter zu untersuchen. Falls nicht anders vereinbart, gelten die gültigen Standardpreislisten. Es gelten die AGBs (<http://www.agrolab.com/de/agb.html>).

Zutreffendes bitte ankreuzen bzw. angeben. Nur vollständig ausgefüllte Aufträge ermöglichen eine schnelle Bearbeitung. **Alle Angaben sind verpflichtend zu machen, gemäß Umweltbundesamt.**

<b>Standort der Anlage(n)</b>	Name des Betriebs			
	Straße Nr.			
	PLZ Ort			
<b>Arbeitsschutz</b>	Arbeitsmedizinische Untersuchung	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	welche?	
	Persönliche Schutzausrüstung	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	welche?	
<b>Ansprechpartner für evtl. Rückfragen zu diesem Auftrag</b>	Name			
	Tel. Nr.		mobil	
	Email-Adresse			
<b>Ansprechpartner vor Ort (am Standort der Anlage)</b>	Name			
	Tel. Nr.		mobil	
	Email-Adresse			
<b>Bei welchem der o.g. Ansprechpartner soll sich der Probennehmer zur Terminvereinbarung melden?</b>				
<b>Anlass der Untersuchung gem. 42. BImSchV</b>	<input type="checkbox"/> Laboruntersuchung (nach §3 (8) 42. BImSchV)	<input type="checkbox"/> Zusätzliche Laboruntersuchung (nach §6 (1), §8 (1) oder §9 (1) 42. BImSchV)	<input type="checkbox"/> Nachprobe (nach UBA-Empfehlung)	
	<input type="checkbox"/> Sonstiger Anlass:			
<b>Wiederinbetriebnahme</b>	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein			

**Auftrag zur Laboruntersuchung von Wasser gem. 42. BImSchV\_AAUK**

DIN EN ISO 171025: 2018, Kap. 7.1, 7.3, 42. BImSchV vom 12.07.2017, UBA-Empfehlung vom 06.03.2020

<b>Terminwünsche</b>	<input type="checkbox"/> Die Untersuchungen sollen <u>einmalig</u> durchgeführt werden inkl. abgestimmter Nachproben.		
	Terminwunsch/Bearbeitungszeitraum (Monat oder KW):		
	<input type="checkbox"/> Die Untersuchungen sollen <u>regelmäßig</u> durchgeführt werden:		
	In den Kalender-Monaten:		
	Ab:		<input type="checkbox"/> Bis auf Weiteres
		Bis:	

**Auftrag für Laboranalytik**

--	--

Datum, Unterschrift Auftraggeber

Unterschreibender, Datum, Name und Funktion

**Probenahmestelle**

<b>KAVKA-ID der Anlage</b>		<b>Kühlleistung [KW]</b>	
<b>Art der Anlage</b>	<input type="checkbox"/> Kühlturm	<input type="checkbox"/> Verdunstungskühlanlage	<input type="checkbox"/> Nassabscheider
<b>Name der Anlage</b>			
<b>Bezeichnung der Entnahmestelle</b>			
<b>Art des Wassers</b>	<input type="checkbox"/> Nutzwasser (Kühlwasser) <input type="checkbox"/> Waschwasser <input type="checkbox"/> Zusatzwasser		
	<input type="checkbox"/> anderes:		
<b>Art der Probenentnahme</b>	<input type="checkbox"/> Hahnprobe <input type="checkbox"/> Schöpfprobe		
<b>Art des eingesetzten Biozids</b>	<input type="checkbox"/> kein Biozid <input type="checkbox"/> oxidativ wirkend <input type="checkbox"/> nicht-oxidativ wirkend		
<b>Biozid-Wirkstoff(e) (gem. Liste in VDI 2047 Anhang B) inkl. Dosier-Konzentration (mit Einheit)</b>			
<b>Biozid-Dosiertechnik</b>	<input type="checkbox"/> manuell <input type="checkbox"/> automatische Dosiereinrichtung		
<b>Regelmäßige Zeitpunkte der Biozidzugabe</b> (z.B. Mo / Mi / Fr - 8 Uhr)			
<b>Referenzwerte Koloniezahlen (sofern bekannt)</b>	Koloniezahl bei 22°C (KBE/ml)		Koloniezahl bei 36°C (KBE/ml)
<b>Untersuchungsumfang</b>	<input type="checkbox"/> Allg. Koloniezahl	<input type="checkbox"/> Legionellen	<input type="checkbox"/> Ps. aeruginosa
	Weitere Parameter (bitte angeben):		

Raum für weitere Hinweise (*bitte alle auftragsbezogenen Infos hier eintragen, nicht in eine Begleitmail*)

--

**Für weitere Probenahmestellen bitte weitere Blätter verwenden.**

Bitte beachten Sie folgende Hinweise: Die Probenahmestellen müssen durch Sie oder einer von Ihnen beauftragten Fachfirma festgelegt werden. Zudem müssen die Probenahmestellen so gestaltet sein, dass diese von den Probenahmemitarbeitern möglichst gut und unter Einhaltung der Arbeitsschutzvorschriften zugänglich sind. Wir empfehlen außerdem, dass die Probenahmestellen eindeutig und dauerhaft beschriftet werden. Wir können Proben grundsätzlich auch als Schöpfproben entnehmen, empfehlen aber für eine bessere Reproduzierbarkeit der Ergebnisse die Installation von geeigneten abflammbaren Probenahmehähnen. Stellt sich nach Ankunft des Probennehmers heraus, dass er die Probenahmestellen nicht sicher erreichen kann, so wird die Probenahme abgebrochen und angefallene Aufwände werden in Rechnung gestellt. Wartezeiten werden in Rechnung gestellt. Eine unsachgemäße bzw. nicht normkonforme Probenahme und/oder Probentransport kann Einfluss auf die Prüfergebnisse haben.

**Auftrag für Probenahme**

--	--

Datum, Unterschrift Auftraggeber

Unterschreibender, Datum, Name und Funktion