



Bij AGROLAB in heel Europa werken meer dan 1900 gespecialiseerde chemische laboranten, wetenschappers, mensen uit het bedrijfsleven en vele helpende handen. Onze laboratoria staan ten dienste van de samenleving met onafhankelijke analyses voor gezonde voeding, een schoon milieu en duurzame landbouw. Om ervoor te zorgen dat AGROLAB blijft staan voor hoge analytische kwaliteit en attente service, zijn wij op zoek naar nieuwe medewerkers met betrokkenheid, eigen verantwoordelijkheid en liefde voor precisie.

Om ons team te versterken zijn wij op zoek naar

Financieel administratief medewerker

20-25 uur bij voorkeur verdeeld over 5 dagen, Deventer

De afdeling Finance verzorgt met een klein team de complete administratie voor twee AGROLAB vestigingen in Nederland.

WAT GA JE DOEN?

- Verwerken van financiële mutaties in de boekhouding (bank, debiteuren- en crediteurenadministratie)
- Afhandeling financiële mailboxen en archivering
- Beantwoorden van vragen van collega's en externen

WAT VRAGEN WIJ?

- Je hebt een afgeronde MBO-3 opleiding, richting bedrijfsadministratie
- Een aantal jaar werkervaring in een soortgelijke functie is een pré
- Kennis van Excel
- Je bent flexibel van aard, nauwkeurig, stressbestendig, accuraat en je hebt goede communicatieve eigenschappen
- Kennis van de Engelse taal. Duits is een pré

WAT BIEDEN WIJ?

- + Een afwisselende functie met mogelijkheden voor verdere persoonlijke en professionele ontwikkeling
- + Een gedegen inwerkperiode, waarbij je de organisatie goed leert kennen
- + Sterke onderlinge verbondenheid en een prettige werksfeer
- + Marktconform salaris en een prima pakket secundaire arbeidsvoorwaarden

Nog vragen? Neem contact op met Jacques Kroeze, Teamleider
Tel.: 06-42193832
jacques.kroeze@al-west.nl

GEÏNTERESSEERD? Stuur je CV en motivatie naar:
sollicitaties@al-west.nl

AL-West B.V.
Dortmundstraat 16B
7418 BH Deventer
www.al-west.nl



UW VOORDEEL:
LABORATORIA
DIE IN ALLE
OPZICHTEN MEER
BIEDEN.